ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ 1497 /ປທສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 03 ກັນຍາ 2020

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ເວັບໄຊ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ (ປທສ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ເຕັກໂນໂລຊີ ການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 07 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກ ສະບັບເລກທີ 25/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ພຶດສະ ພາ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ສະບັບເລກທີ 22/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ມັງກອນ 2017.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ສິດ, ໜ້າທີ່, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້ເວັບໄຊຂອງ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ປະຢັດເວລາ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນ ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ການບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານເວັບໄຊຂອງກະຊວງ ປທສ ອອກສູ່ສັງຄົມໃຫ້ກວ້າງຂວາງ.

ມາດຕາ 2 ເວັບໄຊ ກະຊວງ ປທສ

ເວັບໄຊ ກະຊວງ ປທສ ເປັນແຫຼ່ງເກັບໂຮມຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເອກະສານລັດຖະການຂອງຂະແໜງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກຜ່ານລະບົບອິນເຕີເນັດ ແລະ ມີຊື່ວ່າ "ເວັບໄຊ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ" ໂດຍມີລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດແມ່ນ www.mpt.gov.la.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຄວາມປອດໄພຂອງເວັບໄຊ (Website Security)** ໝາຍເຖິງ ເວັບໄຊທີ່ມີຄວາມປອດໄພ ໂດຍໄດ້ມີການປົກປ້ອງການໂຈມຕີໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ຈາກຜູ້ບໍ່ຫວັງດີ;

2. **ຄວບຄຸມການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ (Access Control)** ໝາຍເຖິງ ຂະບວນການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນ ໂດຍການກຳນົດສິດທິ, ການອະນຸຍາດ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງເຂົ້າມູນໃນແຕ່ລະຂັ້ນຂອງຜູ້ຄຸ້ມຄອງລະບົບ;

3. **ການເຂົ້າລະຫັດຂໍ້ມູນ (Data Encryption)** ໝາຍເຖິງ ການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນໂດຍການເຂົ້າລະຫັດຂໍ້ມູນ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ໂດຍບຸກຄົນທົ່ວໄປ;

4. **ການກວດສອບຂໍ້ມູນ (Input Validation)** ໝາຍເຖິງ ຂະບວນການກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນ ກ່ອນການນຳເອົາຂໍ້ມູນເພື່ອໄປຈັດການ ແລະ ປະມວນຜົນ;

5. **ເອັສຄິວແອວ ອິນເຈັກເຊິນ (SQL injection)** ໝາຍເຖິງ ຮູບແບບການໂຈມຕີ ໂດຍໃຊ້ຄຳສັ່ງ SQL ເຂົ້າໄປໃນຊ່ອງໂຫວ່ຂອງໂປແກຣມ ເພື່ອລັກເອົາຂໍ້ມູນຈາກລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຊຶ່ງກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຂອງຂໍ້ມູນ;

6. **ຄອສໄຊສະຄຣິບຕິ້ງ (Cross Site Scripting)** ໝາຍເຖິງ ຮູບແບບການໂຈມຕີ ໂດຍໃຊ້ເຕັກນິກການຝັງໂຄດເຂົ້າໄປໃນໜ້າເວັບເພສ໌ ເພື່ອກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ກັບຂໍ້ມູນ;

7. **ການສຳຮອງຂໍ້ມູນ (Data Backup)** ໝາຍເຖິງ ການສຳເນົາຂໍ້ມູນ ເພື່ອເກັບສຳຮອງໄວ້ໃນກໍລະນີທີ່ຂໍ້ມູນຫຼັກມີຄວາມເສຍຫາຍ ສາມາດເອົາຂໍ້ມູນທີ່ຖືກສຳເນົາມາເຮັດວຽກແທນໄດ້.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນຳໃຊ້ເວັບໄຊຂອງ ກະຊວງ ປທສ.

ໝວດທີ 2
ອົງປະກອບ

ມາດຕາ 5 ລະບົບເວັບໄຊກະຊວງ

ເວັບໄຊກະຊວງ ປທສ ຖືກພັດທະນາໂດຍການນຳໃຊ້ລະບົບເວັບໄຊພາກລັດ (G-Web Platform) ທີ່ມີລະບົບຊ່ວຍໃນການບໍລິຫານ ແລະ ສະແດງຂໍ້ມູນໄດ້ທັງພາສາລາວ ແລະ ອັງກິດ ຊຶ່ງສາມາດຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເລືອກນຳໃຊ້ໄດ້ສອງພາສາດັ່ງກ່າວ.

ຜູ້ຊົມໃຊ້ສາມາດຄົ້ນຫາ ໂດຍໃຊ້ຄຳສັບສະເພາະ (keyword) ເພື່ອຊອກຫາຂໍ້ມູນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ keyword ນັ້ນ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງເວັບໄຊສາມາດເຂົ້າຫາໄດ້ຜ່ານໂປຣແກຣມເວັບບຣາວເຊີ ທັງໃນໜ້າຈໍຄອມພິວເຕີທົ່ວໄປ, ອຸປະກອນແທັບເລັດ ແລະ ໃນອຸປະກອນມືຖື.

ມາດຕາ 6 ອົງປະກອບຂອງເວັບໄຊ ກະຊວງ ປທສ

ອົງປະກອບຂອງເວັບໄຊ ກະຊວງ ປທສ ປະກອບມີ 5 ພາກສ່ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ແບນເນີ້ (Banner);
2. ເມນູ (Menu);
3. ເນື້ອຫາດ້ານຂວາ (Right Content);
4. ໜ້າຫຼັກ (Home Page);
5. ສ່ວນລຸ່ມສຸດຂອງເວັບໄຊ (Page Footer).

ມາດຕາ 7 ແບນເນີ້ (Banner)

ແບນເນີ້ (Banner) ເປັນສ່ວນທີ່ສະແດງເຖິງສະຖານທີ່ຕັ້ງ, ຊື່ ແລະ ໂລໂກ້ ຂອງກະຊວງ ປທສ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າເປັນເວັບໄຊ ຂອງກະຊວງ ປທສ.

ມາດຕາ 8 ເມນູ (Menu)

ເມນູ (Menu) ເວັບໄຊ ກະຊວງ ປທສ ປະກອບມີ 7 ລາຍການ ດັ່ງນີ້:

1. **ການເຄື່ອນໄຫວ:** ເພື່ອສະແດງຂ່າວ ແລະ ເຫດການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ ຂອງຄະນະນຳ ແລະ ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າຂອງກະຊວງ ປທສ;

2. **ເອກະສານເຜີຍແຜ່:** ລວມມີກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ, ເອກະສານກອງປະຊຸມປະຈຳປີ ແລະ ເອກະສານເຜີຍແຜ່ອື່ນໆ ທີ່ຕິດພັນກັບກະຊວງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດໃດໜຶ່ງ ທີ່ເປັນຂໍ້ມູນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂອງກະຊວງ ແລະ ທົ່ວສັງຄົມ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

3. **ຄັງຄວາມຮູ້:** ລວມມີຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ແລະ ບົດນຳສະເໜີຕ່າງໆ ທັງຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດເພື່ອສ້າງເປັນແຫຼ່ງຄວາມຮູ້ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ ລັດຖະກອນ;

4. **ການບໍລິການ:** ເພື່ອເຂົ້າຫາການບໍລິການອື່ນໆ ຂອງກະຊວງ ເປັນຕົ້ນ ການບໍລິການຂໍຈົດທະບຽນການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ ໄອຊີທີ, ບໍລິການຈົດລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ, ການບໍລິການລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ, ລະບົບອີເມວຂອງພາກລັດ ແລະ ອື່ນໆ;

5. **ຮັບແຈ້ງຄຳຕິຊົມ:** ເພື່ອເປັນບ່ອນຮັບຄຳຕຳນິຕິຊົມຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້ ບໍ່ວ່າຈະເປັນຕໍ່ກັບເວັບໄຊ ຫຼື ຕໍ່ກັບການບໍລິການຂອງກະຊວງ;

6. **ກ່ຽວກັບກະຊວງ:** ເພື່ອສະແດງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເຊັ່ນ: ພາລະບົດບາດ, ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ, ການຮ່ວມມືສາກົນ ແລະ ອື່ນໆ;

7. **ເຊື່ອມໂຍງເວັບໄຊ:** ເພື່ອໃຫ້ສາມາດກົດເຂົ້າຫາເວັບໄຊຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນກະຊວງ, ພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເວັບໄຊອື່ນໆ.

ມາດຕາ 9 ເນື້ອຫາດ້ານຂວາ (Right Content)

ເນື້ອຫາດ້ານຂວາ (Right Content) ເປັນສ່ວນທີ່ສະແດງຂໍ້ມູນ ແລະ ເນື້ອຫາຕ່າງໆ ທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຕ້ອງການສະແດງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດເຫັນໄດ້ງ່າຍ ເຊັ່ນ: ສະຖິຕິຂະແໜງປທສ, ວິໄສທັດ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການ 5 ປີ, ວາລະສານ ໄອຊີທີ ແລະ ການເຂົ້າຫາລະບົບໂດຍຜ່ານໜ້າເວັບ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າຫຼັກ (Home Page)

ໜ້າຫຼັກ (Home Page) ເປັນສ່ວນທີ່ເຂົ້າຫາຂໍ້ມູນໃນໝວດຕ່າງໆ ເທິງໜ້າທຳອິດທີ່ມີການເຂົ້າຫາເວັບໄຊ ເຊັ່ນ: ຂ່າວການ ເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ, ການບໍລິການ, ເອກະສານເຜີຍແຜ່ ແລະ ຄັງຄວາມຮູ້.

ມາດຕາ 11 ສ່ວນລຸ່ມສຸດຂອງເວັບໄຊ (Page Footer)

ສ່ວນລຸ່ມສຸດຂອງເວັບໄຊ (Page Footer) ເປັນສ່ວນທີ່ສະແດງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ກັບຄືນຫາໜ້າຫຼັກ (Home Page) ໃນຮູບແບບຂໍ້ຄວາມ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ເຊັ່ນ: ຊື່, ທີ່ຢູ່, ໝາຍເລກໂທລະສັບ, ແຟັກ, ທີ່ຢູ່ອີເມວ ແລະ ຄຳສະຫງວນລິຂະສິດ (Copyright).

ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ເວັບໄຊ

ມາດຕາ 12 ການຄຸ້ມຄອງລະບົບເຕັກນິກ

ການຄຸ້ມຄອງລະບົບເຕັກນິກ ເວັບໄຊ ແບ່ງອອກເປັນ 2 ຂັ້ນ ຄື:

1. ຜູ້ຄຸ້ມຄອງລະບົບທັງໝົດ ແມ່ນເປັນເຈົ້າການໃນການການສະໜອງ, ຕິດຕັ້ງ, ສ້າງ ແລະ ຈັດການລະບົບ, ກຳນົດສິດຂອງການເຂົ້າຫາ ແລະ ນຳໃຊ້;

2. ຜູ້ປ້ອນຂໍ້ມູນ ແມ່ນການເອົາຂໍ້ມູນຂຶ້ນເວັບໄຊ ຊຶ່ງຂອບເຂດຂອງການເຂົ້ານຳໃຊ້ ແລະ ປ້ອນຂໍ້ມູນແມ່ນຕາມການຈັດແບ່ງຂອງຜູ້ຄຸ້ມຄອງລະບົບ.

ມາດຕາ 13 ການສ້າງບັນຊີຜູ້ນຳໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ

ຜູ້ຄຸ້ມຄອງລະບົບຈະເປັນຜູ້ສ້າງບັນຊີຜູ້ນຳໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ ໃຫ້ແກ່ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າພາຍໃນກະຊວງ ປທສ ພ້ອມທັງກຳນົດຂອບເຂດໃນການເຂົ້າຫາ ແລະ ຈັດການກັບຂໍ້ມູນໃນແຕ່ລະໝວດຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 14 ການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ເຂົ້ານຳໃຊ້

ລະບົບເວັບໄຊ ສາມາດຮອງຮັບການເຂົ້ານຳໃຊ້ ໂດຍຜ່ານເວັບບຣາວເຊີຕ່າງໆ ທັງແບບຄອມພິວເຕີ, ອຸປະກອນແທັບເລັດ ແລະ ໂທລະສັບມືຖື.

ການນຳໃຊ້ລະບົບເວັບໄຊ ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ຜ່ານເຄືອຂ່າຍອິນທຣາເນັດ (Intranet) ຫຼື ອິນເຕີເນັດ (Internet) ຕາມການກຳນົດເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້.

ມາດຕາ 15 ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເອກະສານທີ່ຈະເອົາຂຶ້ນເວັບໄຊ

ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເອກະສານທີ່ເອົາຂຶ້ນເວັບໄຊ ຂອງກະຊວງ ປທສ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ບົດຂ່າວ ແລະ ຮູບພາບສໍາລັບ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະນໍາກະຊວງ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າພາຍໃນກະຊວງ ແລະ ພະແນກ ປທສ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການ ປທສ ເມືອງ ລວມທັງບົດຂ່າວກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາດ້ານວິຊາການ, ວຽກງານ ປທສ ຕິດພັນກັບວຽກງານສາມສ້າງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ;

2. ບັນດາເອກະສານເຜີຍແຜ່ນິຕິກໍາຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ ແລະ ອື່ນໆ ຂອງ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;

3. ການບໍລິການປະກອບດ້ວຍການບໍລິການຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ໄປສະນີ,ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;

4. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກະຊວງ ປທສ ເຊັ່ນ: ພາລະບົດບາດ, ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ, ການຮ່ວມມືສາກົນ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່;

5. ສະຖິຕິວຽກງານຕ່າງໆຂອງຂະແໜງ ປທສ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ວິໄສທັດ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ແຜນວຽກປະຈໍາປີ;

6. ຮູບແບບຂອງຂໍ້ມູນປະກອບດ້ວຍ ຂໍ້ມູນຮູບແບບເອກະສານ, ສຽງ, ຮູບພາບເຄື່ອນໄຫວ, ວິດີໂອ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສາມາດເຜີຍແຜ່ໄດ້.

ມາດຕາ 16 ວິທີການສົ່ງ ແລະ ເອົາຂໍ້ມູນຂຶ້ນເວັບໄຊ

ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າພາຍໃນ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ຈະເອົາຂ່າວການເຄື່ອນໄຫວຂຶ້ນເວັບໄຊ ຕ້ອງສົ່ງໄປທີ່ຫ້ອງການກະຊວງ, ພະແນກ ປະຊາສໍາພັນ ດ້ວຍວິທີການສົ່ງເອກະສານຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ເປັນຟາຍ Word ຫຼື PDF ເພື່ອດໍາເນີນການກວດແກ້ກ່ອນການເຜີຍແຜ່ລົງເວັບໄຊ. ສ່ວນເອກະສານທາງການຕ້ອງສະແກນກ່ອນ, ພ້ອມດ້ວຍຟາຍ word ທີ່ມີເນື້ອໃນ ແລະ ໄດ້ຮັບຄໍາເຫັນດີຈາກຫົວໜ້າຂອງພາກສ່ວນນັ້ນໆ ທີ່ມີຕາປະທັບພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນ ແລະ ສ້າງເອກະສານສະເໜີ ເພື່ອຂໍໃຫ້ນໍາຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂຶ້ນເວັບໄຊ ກະຊວງ ປທສ ໂດຍມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ຂໍ້ມູນເອກະສານທີ່ຈະອັບໂຫຼດຂຶ້ນເວັບໄຊທີ່ເປັນຟາຍ PDF ຕ້ອງນໍາໃຊ້ຟອນ Phetsarath OT ເທົ່ານັ້ນ;

2. ຂໍ້ມູນທີ່ຈະອັບໂຫຼດຂຶ້ນເວັບໄຊທີ່ເປັນພາສາລາວ ຕ້ອງນໍາໃຊ້ຟອນທີ່ເປັນ Unicode;

3. ການສົ່ງຂໍ້ມູນອັບໂຫຼດຂຶ້ນເວັບໄຊທີ່ເປັນຮູບພາບ ຕ້ອງໃຫ້ເປັນຟາຍ JPG, PNG, GIF ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຊື່ຮູບຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຫົວຂໍ້ທີ່ຕ້ອງການອັບໂຫຼດ;

4. ການສົ່ງຂໍ້ມູນອັບໂຫຼດຂຶ້ນເວັບໄຊແຕ່ລະຟາຍ ໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນບໍ່ໃຫ້ກາຍ 20 Mb;

5. ເອກະສານທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ດາວໂຫຼດ ແມ່ນໃຫ້ແນບເອກະສານມາພ້ອມ ແລະ ລະບຸຈຸດຂອງ link ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ດາວໂຫຼດໃຫ້ຄົບຖ້ວນສົມບູນ;

6. ກໍລະນີ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ມີ link ດາວໂຫຼດຈາກພາກສ່ວນອື່ນ ແມ່ນໃຫ້ແນບ link ມາພ້ອມເອກະສານທີ່ຈະອັບໂຫຼດໃຫ້ຄົບຖ້ວນສົມບູນ;

7. ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າພາຍໃນກະຊວງ ປທສ ທີ່ຕ້ອງການນຳເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນຂອງຕົນຂຶ້ນເວັບໄຊ ແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງເຮັດໜັງສືສະເໜີ ໂດຍໃຫ້ມີລາຍເຊັນ ແລະ ຕາປະທັບໃຫ້ຄົບຖ້ວນສົມບູນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ໃນການເຜີຍແຜ່ເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບເພື່ອເອົາຂຶ້ນເວັບໄຊ;

8. ການສົ່ງເອກະສານເພື່ອອັບໂຫຼດຂຶ້ນເວັບໄຊ ຂອງບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າພາຍໃນກະຊວງ ປທສ ຕ້ອງສົ່ງຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກຂອງ ກະຊວງ ຫຼື ຜ່ານລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝເທົ່ານັ້ນ;

9. ກໍລະນີ ລະບົບທີ່ທາງກະຊວງນຳໃຊ້ໃນການຮັບຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານຈາກບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ບໍ່ສາມາດຮັບສົ່ງເອກະສານໄດ້ ຜູ້ສົ່ງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສາມາດປະສານຫາຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ຫ້ອງການກະຊວງ ເພື່ອຂໍຊ່ອງທາງອື່ນໃນການສົ່ງຂໍ້ມູນເພື່ອອັບໂຫຼດຂຶ້ນເວັບໄຊ.

ມາດຕາ 17 ການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງລະບົບເວັບໄຊ

ການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງລະບົບເວັບໄຊ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມີລະບົບຄວບຄຸມການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ(Access Control) ເພື່ອກຳນົດສິດໃນການເຂົ້ານຳໃຊ້, ແກ້ໄຂ ແລະ ລຶບຂໍ້ມູນຕ່າງໆ;

2. ມີລະບົບການຢັ້ງຢືນຕົວຕົນໃນການເຂົ້າໃຊ້ຂໍ້ມູນ(Authorized) ເພື່ອພິສູດຕົວຕົນວ່າ ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວມີຕົວຕົນທີ່ແທ້ຈິງ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າໄປນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໄດ້ ຊຶ່ງການຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະກອບດ້ວຍການກຳນົດຊື່ ແລະ ລະຫັດຜ່ານໃນການເຂົ້າລະບົບ ຫຼື ການໃຊ້ Physiological Biometrics;

3. ມີລະບົບການເຂົ້າລະຫັດຂໍ້ມູນ (Data Encryption) ໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນ (Data Security Solutions) ຊຶ່ງປ້ອງກັນການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນດ້ວຍການເຂົ້າລະຫັດ(Encryption) ທີ່ເຮັດໃຫ້ຂໍ້ມູນນັ້ນເປັນຄວາມລັບສຳລັບຜູ້ທີ່ມີສິດເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດອ່ານຂໍ້ມູນນັ້ນໄດ້ໂດຍການຖອດລະຫັດ(Encryption) ແລະ ເຮັດໃຫ້ຂໍ້ມູນນັ້ນກັບມາໃນຮູບແບບທີ່ສາມາດໃຊ້ງານໄດ້;

4. ມີລະບົບການກວດສອບຂໍ້ມູນ (Input Validation) ໃນການກັ່ນຕອງຂໍ້ມູນ ກ່ອນທີ່ຈະນຳເອົາຂໍ້ມູນເຂົ້າໄປຈັດເກັບໃຫ້ຖືກຕ້ອງສົມບູນ ແລະ ດັກຈັບເອົາການປ້ອນຂໍ້ມູນ ເພື່ອເຂົ້າໄປທຳລາຍຂໍ້ມູນໃນລະບົບ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: SQL injection, Cross site Scripting , Cross Site Script Forgery ແລະ ອື່ນໆ;

5. ມີລະບົບການສຳຮອງຂໍ້ມູນ (Data Backup) ໃນການສຳຮອງຂໍ້ມູນເນື້ອໃນຂອງເວັບໄຊ ເພື່ອປ້ອງກັນກໍລະນີການເສຍຫາຍຂອງຂໍ້ມູນ ບໍ່ວ່າຈະຕັ້ງໃຈ ຫຼື ບໍ່ຕັ້ງໃຈລຶບ ຊຶ່ງສາມາດກູ້ຂໍ້ມູນຄືນໄດ້ຈາກຂໍ້ມູນທີ່ພວກເຮົາສຳຮອງໄວ້ຈາກອຸປະກອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນອື່ນແທນໄດ້;

6. ມີລະບົບການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ຊຶ່ງລະບົບເວັບໄຊ ແມ່ນຕິດຕັ້ງໄວ້ທີ່ສູນຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;

7. ມີລະບົບ ແລະ ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບກວດຊ່ອງໂວ່ຂອງເວັບໄຊເປັນປະຈຳ ຊຶ່ງຍາກຕໍ່ການເຈາະເຂົ້າລະບົບ.

ມາດຕາ 18 ຄວາມປອດໄພຂອງເວັບໄຊ

ຄວາມປອດໄພເວັບໄຊ (Website Security) ເປັນສິ່ງທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ໝັ້ນຄົງຂອງຂໍ້ມູນໃນເວັບໄຊ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເວັບໄຊມີຄວາມໝັ້ນໃຈ ແລະ ເຊື່ອໝັ້ນ ໃນການເຮັດທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກເທິງເວັບໄຊ. ໃນການໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຈະໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງເປັນຢ່າງດີ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພສູງສຸດ.

ມາດຕາ 19 ການບຳລຸງຮັກສາເວັບໄຊ

ລະບົບເຊີເວີ, ຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ຊອບແວຂອງລະບົບເວັບໄຊ ຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຕ້ອງມີການບຳລຸງຮັກສາເປັນປົກກະຕິແຕ່ລະໄລຍະ ຫຼື ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ ເປັນຕົ້ນ ການສ້ອມແປງ, ແກ້ໄຂ, ແລະ ອັບເດດ ຊຶ່ງຈະໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຮູ້.

ໝວດທີ 4
ສິດ,ພັນທະ ແລະ ໜ້າທີ່

ມາດຕາ 20 ສິດ, ພັນທະ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ນຳໃຊ້

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ເວັບໄຊ ມີສິດ, ພັນທະ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ປອດໄພຕາມຫຼັກການຂອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ;

2. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ມີໃນເວັບໄຊໄດ້;

3. ມີສິດປະກອບຄຳຄິດເຫັນໃນໜ້າຮັບແຈ້ງຄຳຕິຊົມ;

4. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ປ້ອນຂໍ້ມູນ

ຜູ້ອັບເດດຂໍ້ມູນຂຶ້ນເວັບໄຊ ປະກອບມີ 2 ພາກສ່ວນຄື: ຫ້ອງການກະຊວງ ແລະ ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- **ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການກະຊວງ:**

1. ມີໜ້າທີ່ປ້ອນຂໍ້ມູນຂ່າວການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະນຳກະຊວງ ແລະ ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ແລະ ເພີ່ມລິ້ງການເຊື່ອມໂຍງເວັບໄຊຂອງບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ຕາມການສະເໜີຂຶ້ນເວັບໄຊ.

2. ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມພັນທະ, ນະໂຍບາຍ, ດຳລັດ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ແກ້ໄຂຂ່າວສານຂຶ້ນເວັບໄຊໃໝ່;

4. ຮັກສາສິດການນຳໃຊ້ ແລະ ແບ່ງປັນໜ້າວຽກໃນການຄຸ້ມຄອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມການມອບໝາຍ;

- **ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາກົມ,ທຽບເທົ່າ:**

1. ມີໜ້າທີ່ສະເໜີ ແລະ ຂໍເພີ່ມຂ່າວການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ ແລະ ຂໍເພີ່ມລິ້ງການເຊື່ອມໂຍງເວັບໄຊຂອງບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ຕາມການສະເໜີຂຶ້ນເວັບໄຊ.

2. ປ້ອນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສິດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເຂົ້າໃນເວັບໄຊ ໃນສ່ວນການບໍລິການ, ເອກະສານເຜີຍແຜ່ ແລະ ຄັງຄວາມຮູ້ ຕາມການຈັດແບ່ງສິດຂອງຜູ້ຄຸ້ມຄອງລະບົບເວັບໄຊ;

3. ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມພັນທະ, ນະໂຍບາຍ, ດຳລັດ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ແກ້ໄຂຂ່າວສານຂຶ້ນເວັບໄຊໃໝ່;

5. ຮັກສາສິດການນຳໃຊ້ ແລະ ແບ່ງປັນໜ້າວຽກໃນການຄຸ້ມຄອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມການມອບໝາຍ;

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຄຸ້ມຄອງເວັບໄຊ

ຜູ້ຄຸ້ມຄອງຫຼັກລະບົບເວັບໄຊມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຄຸ້ມຄອງຫຼັກລະບົບເວັບໄຊ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຈຸດປະສົງການນຳໃຊ້ຕາມພັນທະ, ນະໂຍບາຍ, ດຳລັດ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ສ້າງ, ແກ້ໄຂ ແລະ ລຶບ ລາຍຊື່ຜູ້ຄຸ້ມຄອງປັບປຸງຂໍ້ມູນ ຫຼື ລາຍຊື່ຜູ້ຄຸ້ມຄອງຫຼັກຂອງລະບົບທີ່ມີ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ການສະເໜີ;

3. ສ້າງ, ແກ້ໄຂ, ປິດ ຫຼື ລຶບ ບັບດາເມນູ, ແບນເນີ້ (Banner) ແລະ ເນື້ອຫາທາງດ້ານຂວາ;

4. ສ້າງ, ແກ້ໄຂ, ປ່ຽນແປງເວັບໄຊໃຫ້ເປັນໄປຕາມທິດຊີ້ນຳ ຫຼື ຮູບແບບທີ່ຕ້ອງການຕາມການມອບໝາຍ;

5. ຮັກສາສິດການນຳໃຊ້ ແລະ ແບ່ງປັນໜ້າວຽກໃນການຄຸ້ມຄອງໃຫ້ຖືກຕາມການມອບໝາຍ;

6. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງ, ແກ້ໄຂ ແລະ ລຶບ ຂໍ້ມູນເອກະສານຕ່າງໆພາຍໃນເວັບໄຊ.

ໝວດທີ 5
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ນຳໃຊ້

ຫ້າມຜູ້ນຳໃຊ້ເວັບໄຊ ກະຊວງ ປທສ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງ, ຫຼອກລວງ ຫຼື ບິດເບືອນຈາກເວັບໄຊ ຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;

2. ແກ້ໄຂ ຫຼື ຕັດຕໍ່ຂໍ້ມູນຈາກເວັບໄຊໄປເຜີຍແຜ່ ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຮີດຄອງອັນດີງາມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງປະເທດຊາດ;

3. ນຳເອົາຂໍ້ມູນໄປສ້າງຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ສ້າງຄວາມເຊື່ອມເສຍກຽດຕິຍົດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຕໍ່ກັບບຸກຄົນ ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ປະເທດຊາດ;

4. ນຳເອົາຂໍ້ມູນໄປເສີມສ້າງ ຫຼື ຜັນຂະຫຍາຍ ເພື່ອສ້າງຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນຂອງຕົນທີ່ລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ປ້ອນຂໍ້ມູນ ແລະ ຜູ້ຄຸ້ມຄອງເວັບໄຊ

ຫ້າມຜູ້ຄຸ້ມຄອງອັບເດດຂໍ້ມູນ ແລະ ຜູ້ຄຸ້ມຄອງເວັບໄຊ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງຜູ້ໃຊ້ເວັບໄຊ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ເຊັ່ນ: ລະຫັດຊື່, ລະຫັດຜ່ານ ແລະ ອື່ນໆ;

2. ສ້າງ ແລະ ດັດແປງສິດທິ ໃນການເຂົ້າເຖິງເວັບໄຊຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ເວັບໄຊ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

3. ສ້າງ ແລະ ດັດແປງ ເນື້ອໃນຂອງເວັບໄຊທີ່ຕົນເອງຄຸ້ມຄອງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

4. ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອະນຸຍາດ ໃຫ້ກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທີ່ມີແນວທາງໃນການຕໍ່ຕ້ານນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ, ກົດໝາຍ, ມີຜົນກະທົບຕໍ່ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຮູບພາບເໜັງຕີງ-ບໍ່ເໜັງຕີງ, ສຽງ ແລະ ວິດີໂອ ທີ່ເປັນລາມົກອານາຈານ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການຊື້ຂາຍທາງເພດ;

5. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 6
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 25 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ພະນັກງານ ຂອງບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ພາຍໃນກະຊວງ ປທສ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 26 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ຖືກໂຈະ ແລະ ຖອນສິດນໍາໃຊ້, ລົງວິໄນ, ປັບໄໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເບົາ ຫຼື ໜັກ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 7
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 27 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ສົມທົບກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 28 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ປອ. ທັນສະໄໝ ກົມມະສິດ