

F



ລະບິບຫ້ອງການທັນສະໄໝ, ຈິດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ, ກອງປະຊຸມທາງໄກ ແລະ ສິນທະນາ e-Office, e-Mail , Video Conference and G-Chat

> ສະເໜີໂດຍ: ສູນບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ

ອີເມວ: <u>egov@mpt.gov.la,</u> ໂທ/ແຟັກ: <mark>021-316600,</mark> ເວັບໄຊ: <u>www.egc.gov.la</u>



F

ສູນບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ

ອີ້ເມວ: <u>egov@mpt.gov.la,</u> ໂທ/ແຟັກ: 021-316600, ເວັບໄຊ: <u>www.egc.gov.la</u>

ລະບິບຫ້ອງການທັນສະໄໝ, ຈິດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ, ກອງປະຊຸມທາງໄກ ແລະ ສິນທະນາ e-Office, e-Mail , Video Conference and G-Chat

> ສະເໜີໂດຍ: ຄຳຜາຍ ອິນທະຣາ ຫົວໜ້າພະແນກ ໂປຣແກຣມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ອີເມວ: <u>khamphay@mpt.gov.la</u> ໂທລະສັບ: 021-316600, 020-22224773



ສະຖິຕິການນໍາໃຊ້ລະບົບ ໄອຊີທີ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ການບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (e-Office) ລະບົບຈິດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ (e-Mail) ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ (Video Conference) ລະບົບສິນທະນາຂອງພາກລັດ (G-Chat)

ສະຖິຕິການນຳໃຊ້ລະບົບ ໄອຊີທີ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ສະພາບການພັດທະນາ ແລະ ນາໃຊ້ ICT ຢູ່ອາຊີ

	IDI 2017 Rank	Economy	IDI 2017 Value	IDI 2016 Rank	IDI 2016 Value
1	121	Bhutan	3.69	119	3.58
2	122	Timor-Leste	3.57	127	3.11
3	128	Cambodia	3.28	128	3.04
4	132	S. Tomé & Principe	3.09	131	2.91
5	133	Lesotho	3.04	130	2.94
6	135	Myanmar	3.00	140	2.59
7	139	Lao P.D.R.	2.91	144	2.43
8	140	Nepal	2.88	139	2.60

ສະຖິຕິການນຳໃຊ້ລະບົບ ໄອຊີທີ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ສະພາບການພັດທະນາ ດ້ານ ICT ຢູ່ ສປປ ລາວ



ສະຖິຕິການນຳໃຊ້ລະບົບ ໄອຊີທີ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ສະຖິຕິການນໍາໃຊ້ ICT ຂອງຄົວເຮືອນ



ทามข์ลัขามลักก้อยเอเล็กโตรมีท e-Government

II ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ

E-Government

IT to an organization is like the nervous system to the body to drive the body to move ??? to the organization is like the blood to the body



🛛 ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ

ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ (E-Government)



e-Government requires increased collaboration

II ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ

e-Government

ລະບົບບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ e-Government

ແມ່ນເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບ ການດຳເນີນງານຂອງລັດຖະບານ, ນຳເອົາການບໍລິການຂອງລັດ ໄປສູ່ ປະຊາຊົນ ໂດຍນຳໃຊ້ເອເລັກໂຕຣນິກເປັນການສື່ສານໃນການໃຫ້ບໍລິການ ໂດຍແນໃສ່ໃຫ້ວຽກງານ ງານມີປະສິດທິຜົນສູງ, ມີສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ປອດໄພ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ປະຢັດ.



II ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ



🛛 ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ

ການບໍລິການຂອງສຸນບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ (E-Government)



- ລະບົບຈິດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ ຂອງ ລັດຖະບານ (e-Mail)
- ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (e-Office)
- ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ (Video Conferencing)
- ລະບົບສິນທະນາຂອງພາກລັດ (G-Chat)
- ສຸນບໍລິການຂໍ້ມູນຂາວສານ ເມືອງ ສັງທອງ
 ແລະ ໄຊສົມບູນ
- ລະບົບເຄືອຂ່າຍອິນເຕີເນັດພາຍໃນ ກະຊວງ ປທສ
- ເຕັກໂນໂລຊີພາສາລາວ: Phetsarath OT, ວັດຈະນານຸກົມ, ໂປຣແກຣມປ່ຽນຝ່ອນ ASCII-Unicode.
- ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເວັບໄຊພາກລັດ: G-Web Platform, e-Portal, G-Web Standard.
- ແລະ ບໍລິການອອນລາຍອື່ນໆ: G-Share, G-Drive, e-Disaster...

🛛 ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ

ການບໍລິການ ລະບົບເຄືອຂ່າຍພາຍໃນ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ກະຊສ<u>ງ</u> ປທສ



ຄະນະນຳ ກະຊວງ, ຄະນະກົມ/ທຽບເທົ່າ - ບໍ່ຈຳກັດ Bandwidth - ບໍ່ Block Apps, Streaming



ຄະນະພະແນກ - ຈຳກັດ Bandwidth

- Block ยาງ Apps, Streaming





ວິຊາການ

- จำภัด Bandwidth - Block บาງ Apps, Streaming



ແຂກມາພິວພັນວຽກ - ຈຳກັດ Bandwidth - Block ບາງ Apps, Streaming - ລົງທະບຽນນຳໃຊ້



ละบิบทั้งาามหัมสะไฑ e-Office System

097 OCZ 01

ຫົວຂໍ້ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ e-Office

- ຈຳມີຍາມຂອງລະບົບ e-Office.
- ຈິງປະກອບຕ່າງໆຂອງລະບິບ e-Office.
- 💠 ຄຸນລັກສະນະທາງດ້ານເຕັກນິກ.
- ຜົນປະໂຫຍດການນໍາໃຊ້ລະບົບ e-Office.
- ພາບລວມໃນການນຳໃຊ້ລະບົບ e-Office ພາຍໃນກະຊວງ ປທສ.
- ຈຳກ່າງຂອງລະບິບ e-Office.

ນິຍາມຂອງລະບົບ e-Office

ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (e-Office) ເປັນລະບົບ ການບໍລິຫານວຽກງານ ຫ້ອງການໃນຮູບແບບ ເອເລັກໂຕຣນິກ ເຊິ່ງ ເຮັດວຽກໃນຮູບແບບອອນລາຍ (Online System) ຜ່ານເວັບບຣາວເຊີ ແລະ ໂປຣແກຣມມືຖື (App) ປະກອບມີ ການຈັດເກັບບັນດາເອກະສານ ຂ<mark>າເຂົ້າ - ຂາອອກ ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັນ, ລວມທັງກ</mark>ານມອບໜ າຍວຽກງານຂອງຫົວໜ້າກົມ->ພະແນກ, ຫົວໜ້າພະແນກ->ພະນັກງານວິຊາການ ແລະ ສາມາດຕິດຕາມວຽກງານໄປຕາມແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ ຂອງບຸກຄະລາກອນພາຍໃນອົງກອນ ແລະ ຍັງມີຕາຕະລາງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງອົງກອນ.



ລະບິບຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈໍລະຈອນເອກະສານ (Document Management)



E-Government Center, Ministry of Post and Telecommunications

ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈໍລະຈອນເອກະສານຂາເຂົ້າ (Incoming Documents)

ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ



E-Government Center, Ministry of Post and Telecommunications

ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈໍລະຈອນເອກະສານຂາອອກ (Outgoing Documents) ຫົວຫນ້າພະແນກ <u> ປ້ອນຂໍ້ມູນເອກະສານ ແລະ</u> ພະນັກງານ ສິ່ງຫາຫົວຫນ້າພະແນກໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນ 2 ອັບໂຫລ[ົ]ດເອກະສານ Blan 2 ຫົວຫນ້າກົມ ຫົວຫນ້າພະແນກສິ່ງໃຫ້ຫົວຫນ້າກົມ ເພຶ່ອຂໍຄຳຄິດເຫັນ 3 ຫົວຫນ້າກົມປະກອບຄຳ UMENT MANAGEMENT SYSTEM 5 ຄິດເຫັນເອກະສານ E.COVERNMENT CENTE <u>ສິ່ງເອກະສານໄປ</u> 4 ສິ່າຫາຂາເຂົ້າຂາອອກ ເພື່ອປ້ອນຂໍ້ມນເລກທີ 6 ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ປ້ອນຂໍ້ມນເລກທີ່ຂາຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ສໍ່າອອກຫາກົມອື່ນ 8 E-Government Center, Ministry ions Blas Fulli Culture X

ລະບົບຄຸ້ມຄອງວຽກ/ມອໜາຍວຽກ (Job/Task Management)

ລະບົບຄຸ້ມຄອງວຽກ/ ການມອບວຽກ (Job/Task Management) ແມ່ນການຕິດຕາມການດຳເນີນງານຂອງວຽກສະເພາະກິດໃດໜຶ່ງ ຕັ້ງແຕ່ການກຳນົດວຽກຈົນເຖິງການສິ່ງມອບວຽກ, ເຊິ່ງປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

- ລະບົບການສ້າງການມອບໝາຍວຽກງານ(Task Create)
- ລະບົບການມອບໝາຍວຽກງານ (Task Assignment):
- ລະບົບການດຳເນີນວຽກງານ (Task Processing),
- 🔄 ລະບົບການລາຍງານວຽກ (Task Report)
- ລະບົບແຈ້ງເຕືອນກ່ຽວກັບການມອບ ແລະ ການສິ່ງວຽກ (Task Notification)
- ລະບົບສັງລວມສະຖິຕິກ່ຽວກັບການມອບ ແລະ ການສິ່ງ ວຽກ (Task Statistics Report)

ລະບົບສ້າງວຽກງານຂອງບຸກຄົນ (Personal Work Profile Management) ແມ່ນລະນິບການຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂອງລຽກງານໃດກ

ລະບົບສ້າງວຽກງານ ຂອງບຸກຄົນ (Personal Work profile Management System) ແມ່ນລະບົບການຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂອງວຽກງານໃດໜຶ່ງທີ່ບຸກຄົນ ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອສະດວກໃນການຕິດຕາມເອກະສານຕາມວຽກງານນັ້ນ, ເຊິ່ງປະກອບມີ:

- ລະບົບສ້າງເອກະສານສ່ວນບຸກຄົນ (Work profile Creation)
- ລະບົບແບ່ງປັນເອກະສານວຽກງານຂອງຕົນເອງ (Share work profile)
- ລະບົບມອບໂອນເອກະສານຂອງວຽກງານ (Transfer work profile),
- ລະບົບແຈ້ງເຕືອນກ່ຽວກັບການສະເໜີ ຫຼື ມອບໂອນວຽກ (Work profile Notification)
- ລະບົບຕິດຕາມປະຫວັດຂອງການມອບໂອນວຽກ (History of work profile)

ລະບິບຄຸ້ມຄອງຕາຕະລາງການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງກອນ(Department Schedule)

ຕາຕະລາງ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງກອນ (Department Schedule) ແມ່ນລະບົບການແຈ້ງບອກການເຄື່ອນໄຫວອັນສຳຄັນຂອງອົງກອນ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານພາຍໃນອົງກອນຊາບ,ເຊິ່ງປະກອບມີ

- ລະບົບສ້າງການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຂອງກົມກອງ (Register for work schedule).
- ຈ ລະບົບຈອງຫ້ອງປະຊຸມ (Book a meeting room)
- ລະບົບຍືມຫ້ອງປະຊຸມຈາກພາກສ່ວນອື່ນ.
- ລະບົບແຈ້ງບອກກ່ຽວກັບວາລະການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ແກ່ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ (Notification of schedule),
- ຈ ລະບົບຊອກຫາການເຄື່ອນໄຫວໃນຕາຕະລາງຂອງອົງກອນ (Search schedule)
- ລະບົບແຈ້ງບອກກ່ຽວກັບວາລະການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ແກ່ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ (Notification of schedule),

E-Government Center, Ministry of Post and Telecommunications

ລະບົບສິນທະນາພາຍໃນອົງກອນ (Chatting System)

ລະບົບສົນທະນາ ພາຍໃນອົງກອນ (Chatting System) ແມ່ນລະບົບການສື່ສານສົນທະນາແບບຂໍ້ຄວາມພາຍໃນອົງກອນ, ສາມາດສ້າງເປັນກຸ່ມສົນທະນາສະເພາະພາຍໃນກົມ ຫລື ຫຼາຍພາກສ່ວນ (ຫຼາຍກົມ)ໄດ້, ເຊິ່ງປະກອບມີ:

ລະບົບການສືນທະນາຕາມເວລາຕົວຈິງ (Real time chatting)

ລະບົບການສິ່ງຂໍ້ຄວາມ ແລະ ເອກະສານພາຍໃນອົງກອນ (SMS and document sending)

ລະບົບການຕັ້ງການສິນທະນາແບບເປັນກຸ່ມ (Group chatting)



ຸຄຸນລັກສະນະດຳນເຕັກນິກຂອງລະບົບ

ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ



ສຸນຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ (NDC) ໄດ້ຮັບການ
 ຮັບຮອງຈາກອົງການມາດຕະຖານ ສາກົນ
 ISO/IEC 27001: 2013, ເຊິ່ງເປັນ
 ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບົບການກໍ່ສ້າງ ລວມທັງ
 ການບໍລິການພື້ນຖານໂຄງລ່າງລະບົບຄລາວ
 (laaS) ສໍາລັບພາກລັດ.



E-Government Center, Ministry of Post and Telecommunications

ພາບລວມໃນການນຳໃຊ້ລະບົບ e-Office ພາຍໃນ ກະຊວງ ປທສ

ລຳດັບ	ພາກສ່ວນ	ເອກະສານຂາເຂົ້າ	ເອກະສານຂາອອກ	ລວມທັງໝົດ	ຈຳນວນຜູ້ໃຊ້
1	ຫ້ອງການກະຊວງ	4,713	3,395	8,108	48
2	ສຸນບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ	2,160	2,817	4,977	38
3	ກົມຄື້ນຄວາມຖື	181	190	371	39
4	ສະຖາບັນເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	224	255	479	73
5	ສຸນອິນເຕີເນັດແຫ່ງຊາດ	977	778	1,755	96
6	ສຸນສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂເຫດສຸກເສີນທາງຄອມພິວເຕີ	551	366	917	35
7	ສຸນສິ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	814	288	1,102	22
8	ກົມເຕັກໂນໂລຊີການຊື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	1,986	592	2,578	29
9	ກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ	1,290	91	1,381	24
10	ກົມການເງິນ	29	41	70	37
11	ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື	2,905	778	3,683	34
12	ກົມໄປສະນີ	242	115	357	18
13	ກົມກວດກາ	249	84	333	28
14	ອົງການດັດສົມໂທລະຄົມ	58	345	403	41
ລວມທັງໝົດ		16,379	10,135	26,514	562

ຟາບລວມໃນການນຳໃຊ້ລະບົບ e-Office ຟາຍໃນ ກະຊວງ ປທສ (ຕໍ່)

ໜ້າຕ່າງຂອງລະບົບ e-Office MPT ໃນເວັບບຣາວເຊີ

ໜ້າຕ່າງຂອງລະບົບ e-Office ຜ່ານເວັບບຣາວເຊີ (https://e-office.gov.la/)

ໜ້າຕ່າງຂອງລະບົບ e-Office MPT ໃນໂທລະສັບ Smart Phone

E-Government Center, Ministry of Post and Telecommunications

ໜ້າຕ່າງຂອງລະບົບ e-Office PMO ຜ່ານເວັບບຣາວເຊີ (https://e-office.gov.la/)

ໜ້າຕ່າງຂອງລະບົບ e-Office PMO ໃນໂທລະສັບ Smart Phone

ละบิขจึกขมายเอเล็กโตรมิก e-Mail System

IVລະບົບຈິດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ (e-Mail)

ລັກສະນະ ແລະ ໂຄງສ້າງລະບົບຈົດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ

- ລະບົບຈົດໝາຍແບບເອເລັກໂຕຣນິກ (ອີເມວ...@...gov.la) : ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຂໍ້ມູນທັງໝົດຢູ່ພາຍໃນປະເທດເຮົາ
- ເຊິ່ງຈະຕ່າງກັບລະບົບອີເມວທົ່ວໄປເຊັ່ນ: Hotmail, Yahoo, Gmail ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີການເກັບຂໍ້ມູນຢູ່ຕ່າງປະເທດ.
- ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານທາງລັດຖະການຢູ່ພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ, ອົງ ການຈັດຕັ້ງລັດຕ່າງໆ ເພື່ອຄວາມສະດວກ ແລະ ປອດໄພ.
- ເອກະສານເຂົ້າ-ອອກຈະຖືກເກັບໄວ້ພາຍໃນສູນຂໍ້ມູນຢູ່ (Data Center) ສອຊ (LANIC), ກປທສ.

IV ລະບົບຈິດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ (e-Mail)

ຸຄຸນລັກສະນະດຳນເຕັກນິກຂອງລະບົບ

- ການຕອບສະໜອງດ້ານການນຳໃຊ້ລະບົບ
 - ✓ ສາມາດໃຊ້ໄດ້ກັບທຸກເວັບບຣາວເຊີ (IE, Chrome, Firefox, Brave ແລະ ອື່ນໆ).

 - ມີລະບົບຈັດການຕາຕະລາງເຄື່ອນໄຫວວຽກ (Calendar).
 - ຄວາມປອດໄພ
 - ✓ ລະບົບເຂົ້າລະຫັດໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ
 ✓ ມີລະບົບຢັ້ງຢືນ ແລະ ເຂົ້າລະຫັດ SSL (Secure Sockets Layer)

IV ລະບົບຈິດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ (e-Mail)

ການນຳໃຊ້ຈົດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ ພາກລັດຖະບານ ໃນປະຈຸບັນ

ປະຈຸບັນມີການນຳໃຊ້ຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງໝົດ 36 ພາກສ່ວນ ແລະ ມີຈຳນວນ 1,600 ກວ່າ ບັນຊີ ທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິນແຂວງຕ່າງໆ ໃນທົ່ວປະເທດ ເຊິ່ງຕົວຢ່າງລະຫັດຊື່ຂອງບາງພາກສ່ວນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

				dawo la muno	mon square parcel
ລດ	ຊື່ອິງການຈັດຕັ້ງ	ຊື່ໂດເມນ ອີເມວ	1	ແຂວງ ອັດຕະປີ	@at.gov.la
			2	ແຂວງ ບໍລິຄຳໄຊ	@bl.gov.la
1	ກະຊວງ ປທສ	@mpt.gov.la	3	ແຂວງ ບໍ່ແກ້ວ	@bk.gov.la
2	ຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ	@CCPO.GOV.LA	4	ແຂວງ ຈຳປາສັກ	@ch.gov.la
3	ຄະນະໂຄສະນາອິບຣົມສຸນກາງພັກ	@PTC.GOV.LA	5	ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງ	@vt.gov.la
4	ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກ	@PMO.GOV.LA.	6	ແຂວງ ຫົວໄມ	@ho.gov.la
5	ກະຂວາແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	@MPLGOV LA	7	ແຂວງ ຄຳມ່ວນ	@km.gov.la
5			8	ແຂວງ ຫຼວງພະບາງ	@lp.gov.la
6	ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ	@MOES.GOVLA	9	ແຂວງ ຫຼວງນຳທາ	@lt.gov.la
7	ກະຊວງ ຍຸດຕິທຳ	@MOJ.GOV.LA	10	ແຂວງ ຜຶ້ງສາລິ	@ph.gov.la
8	ກະຂວາ ແຮາາານ ແລະ ສະຫວັດດີການສ້າຄົມ	@MOLSW.GOV.LA	11	ແຂວງ ສາລະວັນ	@sl.gov.la
0	່ ເບັບບັບ . ເຊັດຊະ		12	ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ	@sv.gov.la
9	ສູນກາງຊາວໜຸມບະຊາຊນບະຕວດລາວ	@LPRYU.GOV.LA	13	ແຂວງ ອຸດົມໄຊ	@ou.gov.la
10	ກົມຕຳຫຼວດຈະລາຈອນທາງອາກາດ	@LANS.GOV.LA	14	ແຂວງ ວຽງຈັນ	@vi.gov.la
11	ອື່ນໆ		15	ແຂວງ ເຊກອງ	@xe.gov.la
			16	ແຂວງ ຊຽງຂວາງ	@xi.gov.la
			47	mana ballumu	One and la

ແຂວງ ໄຂຍະບລິ

@xa.gov.la

IV ລະບົບຈິດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ (e-Mail)

ละบับกราปะรุมทางไก Video Conference System

ສະພາບ ແລະ ບັນຍາກາດເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ

ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ

-

ຈຸດປະສິງ ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ

ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ (Video Conference) ແມ່ນການຈັດ ກອງປະຊຸມທາງໄກ ລະຫວ່າງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງລັດດ້ວຍກັນ ໂດຍນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ຜ່ານເຄືອຂ່າຍພາຍໃນ (Intranet) ຫຼື ອິນເຕີເນັດ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເດີນທາງມາພົບໜ້າກັນ ເພື່ອເປັນ ການ ປະຢັດເວລາ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຈຸດປະສົງ ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ (ຕໍ່)

- ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ ສາມາດນຳໃຊ້ ຄືກັນກັບການ
 ປະຊຸມຕົວຈິງ ລະຫວ່າງອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ເຊິ່ງການຕົກລົງ
 ໃນກອງປະຊຸມທາງໄກ ກໍ່ມີຜົນຄືກັບກອງປະຊຸມແບບພົບໜ້າ
 ກັນ.
- ນຳໃຊ້ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະ ສິດທິຜິນ, ຖືກຕາມຈັ້ນຍາບັນ ແລະ ຊອດຄ່ອງກັບລະບຽບ ກິດໝາຍ.

ບັນດາອຸປະກອນການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ນໍສໃຊ້ VC

V ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ

ຊອບແວກອງປະຊຸມທາງໄກ

Client Site

- Skype for Business (SFB)
- Sever Site
- Skype for Business
 Management

6		Skype for Busines	s ·	- 🗆 🗙		
<u>F</u> ile <u>M</u> eet Now <u>T</u> ools <u>H</u> elp What's happening today?						
	champhay I wailable ▼ Set Your Locatio	NTHARA on ▼				
.	Q	•••		¢-		
Find someo	ne			Q		
GROUPS	STATUS	RELATIONSHIPS	NEW			
FAVORITES						
PINNEDGE	OUP (0)					
To add contacts, drag from another group or add from search.						
OTHER CONTACTS (2)						
DG-DEPUTY_DG (42)						
▷ GROUP1 (2)						
STANDARDIZATION DIVITION (6)						
DPT_PROVINCES (19)						
DPT_N (9)						

ຫ້ອງປະຊຸມທາງໄກ VC Room

V ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ (Video Conference)

E-Government Center, Ministry of Post and Telecommunications

ฉะบับสิบทะบาຂອງພากลัก Government Chatting App

- 1. ນິຍາມຂອງລະບົບ G-Chat.
- 2. ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງການໃຊ້ໂປຣແກຣມແຊັດທົ່ວໄປ
- 3. ໜ້າຕາຂອງ G-Chat ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງ G-Chat

ິນຍາມລະບົບສົນທະນາພາກລັດ (G-Chat)

ລະບົບໂປຣຸແກຣມສົນທະນາພາກລັດ ຫຼື G-Chat ແມ່ນ ໂປຣແກຣຼມທີ່ໃຊ້ໃນການສື່ສານສົນທະນາກັນພາຍໃນອົງ ການຈັດຕັ້ງພາກພັກ-ລັດ: ແບບຂໍ້ຄວາມແລ້ວ ຍັງສາມາດຮັບ-ສິ່ງຂໍ້ມູນຝ[້]າຍປະເພດຕ່າງໆເຊັ່ນ: ຝາຍເອກະສານ, ຟ້າຍຮູບພາບ, ຟາຍວີດີໂອ, ຟາຍສຽງ ລະບົບມີຄວາມປອດໄພໃນການນໍາໃຊ້ທີ່ສູງ ເນື່ອງຈາກວ່າມີ ການເຂົ້າລະຫັດຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໂປຣແກຣມແລະຂໍ້ມູນຕິດຕັ້ງຢູ່ ພາຍໃນປະເທດ.

2. ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງການໃຊ້ໂປຣແກຣມແຊັດທີ່ວໄປ

- ໂປຮແກຣມ Chatting ທົ່ວໄປທີ່ນິຍົມໃຊ້ຫຼາຍໃນປະຈຸບັນນີ້ເຊັ່ນ: Whatsapp, Wechat, Line ແລະ Messenger ເຊິ່ງເຮົາສາມາດ ສັງລວມຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນໄດ້ດັ່ງນີ້:
- * ຈຸດດີ: ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາສື່ສານໄດ້ງ່າຍຂຶ້ນ ບໍ່ວ່າຢູ່ບ່ອນໃດຂອງໂລກ ພຽງແຕ່ມີ ສັນຍານອິນເຕີເນັດ, ກໍ່ສາມາດຕິດຕໍ່ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍດ້ວຍພຽງແຕ່ ປາຍນິ້ວມືຂອງທ່ານ ແລະ ສາມາດຕິດຕາມຂ່າວ, ເຫດການແລະ ສະຖານະການ ຕ່າງໆໄດ້ຍ່າງວ່ອງໄວ.

* ຈຸດອ່ອນ: ຂໍ້ມຸນບາງຢ່າງອາດຈະບໍ່ເຊື່ອຖືໄດ້ 100% ອາດຈະຖືກເພີ່ມເຂົ້າໃນ ຈຸດປະສິງໃດໜຶ່ງ. ສະນັ້ນກ່ອນທີ່ຈະເຊື່ອຂໍ້ຄວາມໃດໆໃນອິນເຕີເນັດ ຕ້ອງກວດສອບ ແຫຼ່ງທີ່ມາ ສິ່ງສຳຄັນຄວນຈຳໃສ່ໃຈທີ່ສຸດຄື: ບັນດາເຊີເວີທີ່ເກັບຂໍ້ມຸນແມ່ນຢູ່ ຕ່າງປະເທດທັງໝົດ.

3. ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງ G-Chat

- ລະບົບສິນທະນາພາກລັດ G-Chat ມີຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນດັ່ງນີ້: • ຈຸດດີ:
 - >ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລົງທະບຽນຜ່ານເບີໂທລະສັບສຳລັບການນຳໃຊ້.
 - >ສະແດງຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້ເຊັ່ນ: ພະແນກ ຫຼື ກົມ, ເບີໂທລະສັບ, ອີເມວ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນຕົວຕົນ ແລະ ຮັບຮອງໄດ້.
 - ≻ລະບິບເຄືອຂ່າຍ, ເຊີເວີ ແລະ ຂໍ້ມູນທັງໝົດແມ່ນຢູ່ພາຍໃນປະເທດລາວເອງ.

• ຈຸດອ່ອນ:

- ບໍ່ສາມາດລົງທະບຽນ ແລະ ນຳໃຊ້ດ້ວຍຕົນເອງ (ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກ ການຈັດຕັ້ງ).
- ຈຳກັດດ້ານການນຳໃຊ້ສະເພາະກັບພະນັກງານລັດຖະກອນດ້ວຍກັນ ບໍ່ສາມາດ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບບຸກຄົນພາຍນອກໄດ້.

ຕົວຢ່າງ: ໜ້າຕາຂອງລະບົບສິນທະນາພາກລັດ G-Chat

Gull 40	aul 🕓 🤗 🖾	09:08	🔏 4G2 🗔
	A	ddress Book	
		Q Search	
ෂ	Group Chat		>
<u>©</u> a	E-Governme	ent	
L	Department	Structure	>
L	My Departm	nent	>
N	() Message	Address Book	Me

Thank You... Q & A

ສຸນບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ ບ້ານວັດນາກ, ເມືອງສີຊັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໂທລະສັບ: 021-316600, ອີເມວ: egov<u>@mpt.gov.la</u> Website: <u>www.egc.gov.la, www.mpt.gov.la</u>

ເອກະສານ:

https://egc.gov.la/gweb/gweb/backend/web/index.php?r=site/contents&id=18

E-Government Center, Ministry of Post and Telecommunications