



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 625 /ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 22.10.2021

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ມະນີ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດວ່າດ້ວຍ ການຮັບຮອງເອົາໂຄງປະກອບກົງຈັກລັດຖະບານ ແລະ ສະມາຊຸກ ລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 09/ສພຊ, ລົງວັນທີ 22 ມິນາ 2021;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສື່ສະໜັບທີ່ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 223/ພນ, ລົງວັນທີ 20 ກັນຍາ 2021.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທີ່ວ່າໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ຫ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງຜົນຂະໜາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງຝັກ, ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜັດທະນາວຽກງານຂອງຂະໜາງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະທັດ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ່ວ່າ “ກຕສ” ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດ “Ministry of Technology and Communications” “MTC” ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງຂອງລັດຖະບານ, ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສັນທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກກ່ຽວກັບວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ, ໄທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ໄປສະນີ ແລະ ຄວາມປອດໄພໄຊເບີ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະທັດ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ ແລະ ຂອບເຂດສືບ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ

ໜ້າທີ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານມີດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດລັດຖະກຳມະນຸນ, ກິດໝາຍ ແລະ ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະທາດ, ດຳລັດ, ມະຕິ ແລະ ນິຕິກຳຂອງລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
2. ຄົ້ນຄວ້າຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງຝັກ, ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ມະຕິກຳລົງຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມາເປັນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດຂອງຂະແໜງຂອງຕົນ ຜ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ປະກິດຜົນເປັນຈິງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກິດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຂອງຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເຝື່ອສະໜີຕໍ່ລັດຖະບານ;
4. ສ້າງ, ປັບປຸງຝັ້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະທາດ ເຝື່ອເປັນສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດທະກຳ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ໄປສະນີ ແລະ ຄວາມປອດໄພຊະບົບ;
5. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ດັດສິມ ເຄືອຂ່າຍການສື່ສານ, ອັດຕາຄ່າທຳນຽມ, ອັດຕາຄ່າບໍລິການ, ການດຳເນີນທຸລະກິດທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ການສື່ສານຜ່ານດາວທຽມ ແລະ ໄປສະນີໃຫ້ມີການຂະໜາຍເຄືອຂ່າຍການບໍລິການຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ລົງສູເຂດທ່າງໄກສອກຫຼິກ ຫລື ເຂດບຸລີມະສິດຂອງລັດຖະບານ ຜ້ອມທັງຮັບປະກັນດ້ານຄຸນນະຫາບ ແລະ ລາຄາທີ່ໝາຍສົມ;
6. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ກໍານົດມາດຕະຖານ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມຄຸນນະພາບ ຂອງອຸປະກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ລະບົບການບໍລິການໄປສະນີ, ລະບົບໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ລະບົບອິນເຕີເນັດ, ລະບົບການບໍລິຫານລັດຖະມົນຕົມ ແລະ ບັນດາລະບົບການບໍລິການດີຈິຕອນຕ່າງໆ ຜ້ອມທັງຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັນໄດ້;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ຜັດທະນາ, ຈັດສັນ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ເຕັກໂນໂລຊີດີຈິຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ອິນເຕີເນັດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ-ນະວັດທະກຳ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ; ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜັດທະນາວຽກງານຄົ້ນຄວາມຖືວິທະຍຸສື່ສານ ແລະ ການສື່ສານຜ່ານດາວທຽມ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກິດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ສັນຍາສິນທີສັນຍາທີ່ສປປ ລາວ ເປັນພັດ;
8. ຜັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການນຳໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການລັດດ້ວຍເຕັກໂນໂລຊີດີຈິຕອນ ໃຫ້ທັນສະໜັນ ແລະ ມີມາດຕະຖານດຽວກັນ ເປັນຕົ້ນ ລະບົບຕົວເມືອງທັນສະໜັນ, ລະບົບເຄືອຂ່າຍພາກລັດ, ລະບົບເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ຂໍ້ມູນພາກລັດ, ລະບົບປະຕຸຖານຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ, ລະບົບຢັ້ງຢືນຕົນດີຈິຕອນ, ລະບົບບໍລິຫານຫ້ອງການ, ລະບົບກອງປະຊຸມທາງໄກ, ລະບົບບໍລິການລັດແບບດີຈິຕອນ ແລະ ລະບົບບໍລິການສັງຄົມທີ່ທັນສະໄໝນໆ;
9. ສິ່ງເສີມການຫັນເປັນເສດຖະກິດດີຈິຕອນ, ການຫັນເປັນອຸດສະຫະກຳ ແລະ ທັນສະໄໝ ຂອງການຄຸ້ມຄອງ, ການຜະລິດ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ໂດຍເປັນແກນກາງໃຫ້ແຕ່ທຸກຝາກສ່ວນໃນການຝັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີດີຈິຕອນ;

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ຂອບເຂດສິດ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສຶສານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສະໜັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຕິນຕໍ່ລັດຖະບານ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນໃນທີ່ວະແນງການຂອງຕິນຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
2. ຊັ້ນໆ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕາມສາຍຕັ້ງທາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ໂດຍມີການແປງຂັ້ນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສຶກຕິກລົງບັນຫາ ໃຫ້ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໃນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລະອຽດ;
3. ຮຽກໂຮມຜະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການຂອງຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ຫຼື ລາຍງານສ່ອງແສງວຽກງານ;
4. ອອກຂໍ້ຕິກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ເຈັ້ງການກ່ຽວກັບວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ໄປສະນີ ແລະ ຄວາມປອດໄພໄຊເບີຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະນິດບາດຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ແນະນຳບັນດາກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ຜູ້ອັນດີມະໜາພາກ ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ໄປສະນີ ແລະ ຄວາມປອດໄພໄຊເບີ ຂອງ ສປປ ລາວ;
6. ກວດກາດ້ານເຕັກນິກ, ຍັງຢືນກວດກາ, ກວດສອບ, ທິລາຄາ, ປະມິນຜົນ ດ້ານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ເຕັກໂນໂລຊີກິຈືຕອນ, ດ້ານຄວາມປອດໄພທາງໄຊເບີ, ເຕັກໂນໂລຊີລະຫັບສູງ, ເຕັກໂນໂລຊີອາວະກາດ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ມິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຕາມການສະໜັບຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ອອກ, ຕໍ່, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນແຜນນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກອຸປະກອນ ແລະ ຊອບແວ, ໃບອະນຸຍາດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການບໍລິການ ໃນຂີ່ງເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
8. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ບັບໄໝ ຫຼື ຮ້ອງຝ່ອງຜູ້ລະມິດລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
9. ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນ ຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ຂອງອຸປະກອນ, ຄວາມປອດໄພຂອງຝຶ່ງຖານໂຄງລ່າງດິຈິຕອນ, ລະບົບບໍລິການລັດດິຈິຕອນ (e-Services), ພະລິດຕະພັນ ແລະ ການ ບໍລິການໄປສະນີ, ເຕັກໂນໂລຊີກິຈືຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ຮາດແວ, ຊອບແວ, ໂປຣແກຣມທີ່ງອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ, ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ນະວັດຕະກຳ ແລະ ການສື່ສານທີ່ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ນຳໃຊ້ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃນ ສປປ ລາວ;
10. ດັດສິມອັດຕາຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າປັບໄໝຄ່າບໍລິການດ້ານໄປສະນີ, ເຕັກໂນໂລຊີກິຈືຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ບະສານສິມທີ່ບັນດາຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັນການກະທຳຄວາມຜິດທາງອິນເຕີເນັດ ແລະ ທາງສື່ສັງຄົມອອນລາຍ;
12. ໃຊ້ມາດຕະການບຸກລະຄົມທຸກແຫ່ງຊັບແຍຍກອນໄປສະນີ, ເຕັກໂນໂລຊີກິຈືຕອນ, ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ ແລະ ການສື່ສານ ເຜື່ອຮັບໃຊ້ສະຖານະການສຸກ

- ເສີນ, ເຜື່ອຮັບປະກັນຄວາມສະຫງົບສຸກ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊາດ, ເຜື່ອແກ້ໄຂໃໝັບດ້າງທຳມະຊາດຕ່າງໆ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ຕາມການມອບໜາຍຂອງລັດຖະບານ;
13. ອະນຸມັດໃຫ້ຫ້ອງການ, ອົງການ, ບັນດາກົມ, ສູນ, ສະຖາບັນຈັດກອງປະຊຸມ, ຜິກອົບຮົມ ຫຼື ສຳມະນາທາງດ້ານວິຊາການ;
 14. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄໍາເຫັນ ແລະ ຕົກລົງກ່ຽວກັບການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ານວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ໄປສະນີ ແລະ ຄວາມປອດໄພໄຊເບີ ຂອງສປປ ລາວ ບິນຟິ້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ລັດຖະບານປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
 15. ຜົວັນ, ເຊັ່ນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ, ຮ່ວມມື, ຍາດແຢ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການລົງທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດເຜື່ອຝັດທະນາວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີເນັດ, ໄປສະນີ ແລະ ຄວາມປອດໄພໄຊເບີ ຕາມການມອບໜາຍ ຫຼື ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ບິນຟິ້ນຖານກົດໝາຍ, ລະບຽບການທີ່ກໍານົດໄວ້;
 16. ສະໜີແຜນງົງປະມານ, ສ້າງແຜນງົງປະມານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ງົງປະມານແລະ ດັດແກ້ງງົງປະມານຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານໃຫ້ໄປຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກໍານົດໄວ້;
 17. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ງົງປະມານ ຂອງຂະແໜງການເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານຄຸ້ມຄອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ກໍານົດໄວ້;
 18. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມການມອບໜາຍຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫ້ອງການ;
2. ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພ່ນມັກງານ;
3. ກົມກວດກາ;
4. ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
5. ກົມໄປສະນີ;
6. ກົມຄົ້ນຄວາມທີ່ວິທະຍຸສື່ສານ;
7. ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕ່ອນ;
8. ກົມຄວາມປອດໄພໄຊເບີ;
9. ກົມເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ;
10. ອົງການດັດສິມໂທລະຄົມມະນາຄົມ;
11. ສູນອິນເຕີເນັດແຫ່ງຊາດ;
12. ສູນບໍລິຫານລັດດິຈິຕ່ອນ;
13. ສູນສິ່ງເສີມ ແລະ ຖ້າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;

14. ສະຖາບັນຄົ່ນຄວ້ານໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີອັດສະລິຍະ;
15. ສະຖາບັນເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມີກົງຈັກການຈັດຕັ້ງທາງດ້ານວິຊາການ ຂອງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕາມການຕິກິລົງ ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍເອກະພາບກັບກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ກະຊວງພາຍໃນ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ບຸກຄະລາກອນ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ປະກອບມີ:

1. ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊັ້ນນໍາຂຽງເຂດວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ຕາມຂະແໜງການຕົນຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ;

ໃນເວລາທີ່ດີຂັດລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮຽນລັດຖະມົນຕີທ່ານໃດໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາ ການແທນ.

2. ຮອງລັດຖະມົນຕີຈຳນວນໜຶ່ງ ຂ່ວຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ໃນການຊັ້ນນໍາວຽກງານຂອງຕົນ, ຮັບຜິດຊອບ ວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ;

ຮອງລັດຖະມົນຕີ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ໃນເວລາລັດຖະມົນຕີກະຊວງທີ່ດີຂັດ.

3. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍໍາຍ ຫຼື ປິດຕໍ່ເຫັນໆ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4 ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ

ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕິກລົງເປັນໜຸ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະໜາຍຫົວຄິດ ປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແມ່ນອີງ ໄສກົດໝາຍລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງັກ ແລະ ລັດຖະບານມາຈັດຕັ້ງຜົນຂະໜາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 8 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃຈ ແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທຶນຢ່າງແຫັນແພັນກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແນໃສ່ໝູນ ໃຊ້ກໍາລັງແຮງຂອງທຸກພາກສ່ວນເພື່ອພັດທະນາວຽກງານຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍຸ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕິລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ-ຜົນສະຍ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ຫຼື ກອງປະຊຸມວິຊາການ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດການພິວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ.

ໜວດທີ 5 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມີໃຈບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານຫາງລັດຖະການ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ.

ມາດຕາ 10 ການເປັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ອອກຂໍຕິກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງທ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ ແລະ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ການຊື້ນໍາດ້ານວິຊາການ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂອງດຳລັດ ສະບັບນີ້ ບິນພື້ນຖານການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ມອບ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ, ຮັດຖຸມ ແລະ ເໝາະສົມ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 11 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ, ຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທິ່ງກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12 ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

