ຄູ່ມືການນຳໃຊ້ ລະບົບການຈັດເກັບ ແລະ ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຮ່ວມກັນຂອງພາກລັດ (G-Share, G-Drive)

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ສຸນບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ

ສາລະບານ

Ι.	ວິທີການຕິດຕັ້ງ	3
<i>II.</i>	แบะบำเมบุ และ ปุ่มต่าๆๆ ใบໜ້າຫຼັກ	6
<i>III.</i>	ภาบจัดภาบ File	10
IV.	ການເຄື່ອນໄຫວທັງໝົດ activity	11

ວິທີການດາວໂຫຼດ ແລະ ຕິດຕັ້ງ

ເຮົາສາມາດດາວໂຫຼດຟາຍຕິດຕັ້ງລະບົບ G-Share G-Drive ໄດ້ທີ່ <u>www.egc.gov.la</u> ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ເລືອກ ທີ່ "ບໍລິການ" ແລ້ວເລືອກທີ່ "ລະບົບ G-Share G-Drive"



ົກົດເຂົ້າໄປທີ່ Link <u>ດາວໂຫຼດ ໂປຣແກຣມ G-share (Desktop)</u> ເພື່ອເຂົ້າໄປສູ່ໜ້າດາວໂຫຼດຟາຍຕິດຕັ້ງ

ຟລ໌ແນບ (s):						
oé		ດາວໂຊ	ງດ			
ມີການນຳໃຊ້ ລະບົບG-Share, G-Drive Web Browser						
<u>ກວໄຫຼດ ໄປຣແກຣມ G-Share (Android)</u> <u>ກວໄຫຼດ ໄປຣແກຣມ G-share (iOS)</u> ກວໄຫຼດ ໄປຣແກຣມ G-share (Desktop)						

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກິດທີ່ປຸ່ມດາວໂຫຼດເພື່ອດາວໂຫຼດຟາຍຕິດຕັ້ງແລ້ວລໍຖ້າຈີນດາວໂຫຼດຟາຍສຳເລັດ, ເມື່ອດາວໂຫຼດ ສຳເລັດແມ່ນໃຫ້ເປີດຟາຍດັ່ງກ່າວເພື່ອຕິດຕັ້ງ

Image: Device G-Drive x Image: Order of the second secon	– ८ × ९ ८७ ८३ 🕑 🖻 冷 …
gshare-3.1.50.25128-daily-20210216-Release.exe	Downloads Download Download gshare-3.1.50.25128-daily-20210216-Release.exe 1.650 KRk-269 MR of 103 MR 46 seck left
₩.	
↓ Download gshare-3.1.50.25128-daily-202102	216-Release.exe (102.6 MB)
Q t2 ± G t2	



ຫຼັງຈາກເປີດຟາຍຂຶ້ນມາ ໃຫ້ເລືອກພາສາໃນການຕິດຕັ້ງແລ້ວກົດ OK

8 Installer Language		×	Installer La	nguage	×
Please	select a language.		.	Please select a language.	
Englis Englis ano	h h	3	9	ວາວ OK Cance	~ 4

ຫລັງຂາກນັ້ນ ກົດປຸ່ມຖັດໄປ ເພື່ອດາເນີນການຕິດຕັ້ງໂປຣແກຣມ

hare ຕິດດັງ ຍິນດີ	riອນອັບເຂົ້າສຸ່ການຕິດຕັ້ງໄປອໍແກອມ G-Share	G-Share đoểŋ	— 📃 ໂອກສ່ວນປະກອບ ເລືອກສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການໃຊ້ງານຈາກ G-Share ທີ່ທ່ານຕ້ອງການຕິດ	× ش
G-Share	ຕັ້ງອັດຕາເປັນມັດຈະບ່າະທ່ານສໍ້າສູ່ການຕົດຕັ້ງຂອງ G-Share. ອາທານໃຫ້ໄດ້ມີເຮັດການເທົ່າເມື່ອກັບເດືອດດີ້ຈະເຮັດເຮັດຕໍ່. ພາຍການເປັນດາວໂປດີກ່ອນເຫັ້ນໃນແຫ່ນໃນສາເປັນສາມັດສາມັດສາມັດ	ເວືອກອ້ານີ້ທ່ານຕ້ອາການຕິດຕັ້ງ ແ ເພື່ອເລີ້ມລະບິບອັດຕະໂນມັດ	ເລເ ບໍ່ເລືອກສິ່ງທີ່ທ່ານບໍ່ຕ້ອງການຄັດຕັ້ງ ກົດ ຕໍ່ໄປ	
Dense	າວກາວອິດແຄະເອັລແພງກອສວະເອຍຫາວດາສະດວະເອງຫາກາວອິດູເ	ເລືອກບິທີການຕິດຕັ້ງ:	Standard	\sim
^{ňe ė}	ໄປ ເພື່ອເລີ່ມລາບິບອັດຕາໂນມັດ	ະເລືອກໂດເລືອກທີ່ທ່ານຕ້ອງການຕົ 12	- 🗹 G-Share (64-bit) - 🕑 ບຸລະນະການອ້າເຫຼີບ Windows Explorer ເປັ- 🖾 ທາງລ້ອ	
		ຕ້ອງການພື້ນທີ່: 376.3 MB	ເລະອຽດ ເຄົາ ເວັ້ຂອງກ່ານຊຶ່ງເນື້ອຍ່ອນປະການ ໜີອໜຶ່ງລາແລະສຽດ	
		G-Share 3.1.50.25128 - daily		.8-
	end > enem		< 1000 Chib > 600	44237

ເລືອກໂຟນເດີທີ່ຕ້ອງການຈັດເກັບຟາຍ



ໍລໍຖ້າຂີດສະຖາການຕິດຕັ້ງຂຶ້ນສຸດແລ້ວກິດ ຖັດໄປ, ແລ້ວກິດປຸ່ມສຳເລັດ ເພື່ອສຳເລັດການຕີດຕັ້ງ.

G-Share ຄິດດັ່ງ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	G-Share Gody	- 🗆 🗙
очыладо		v دئه ۵-5hare
G-Share 3.1.50.25128 - daily		< รีเป็น อาเอีอ จักเล็ก

II. ການເຂົ້າສຸ່ລະບົບ (Login)

ເມື່ອທ່ານເປີດໂປຣເກຮມຂຶ້ນມາທ່ານຈະພົບກັບໜ້າຕ່າງ Login ໃຫ້ທ່ານກົດເຂົ້າໄປທີ່ປຸ່ມ "ເຂົ້າສູ່ລະບົບ G-Share ຂອງທ່ານ"

🔛 ໂຕຕິດຕັ້ງການເຊື່ອມຕໍ່ G-Share		×
ເຊື້ອມຕໍ່ຫຼາ G-Share ຄືດ້ຄັງເຊີເວີ G-Share		G-Share
<	ມ ການຮ່ວມມື້ທີ່ປອດໄປ & ການແລກປ່ຽນເຮັດສານ ແຫລັນບັນຊິກິດຊີໃຫ້ບໍລິການ ເຂົາຊ່າວຍອີບ G Share ຂອງສ່ານ	>
		Next >

ຫຼັງຈາກນັ້ນ ເພີ່ມ URL ຂອງ g-drive.gov.la ທີ່ຕຳແໜ່ງເຊີເວີ ແລ້ວ ກົດປຸ່ມຖັດໄປ

😦 ໂຕຕິດຕັ້ງການເຊື່ອມຕ໌ G-Share			×
ເຊື້ອມຕໍາຫາ G-Share Baltyເຊີເວີ G-Share		2	G-Shore
ຄຳແຫນງ່ະຊີເ ອີດເມ່ນຊິງສິເຊີລມຕໍ່ສາຫນັດເວັຍຂອງ G-Share ໃນເອນສີຄຳນະນັດໃນທະຈວຊີ. ຄິວທ່າງລິງ https://cloud.example.com ຫຼື https://example.com/cloud			
•	สะหมัดขัดสุรัตร์ได้มีสิกคร	_	
		3	
			Next >

← → C	Q 🕁 💽 :
Image: Contract to your account Image: Contract your account	
G-Drive – Powered By MTC Legal notice - Privacy policy	

ຈາກນັ້ນໃຫ້ກົດທີ່ປຸ່ມ Login ແລ້ວໃສ່ User ແລະ Password ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບ.

ໃສ່ User ແລະ Password ແລ້ວກິດ Login ເພື່ອເຂົ້າສຸ່ລະບົບ.

5	
	Username or email Password
	$Log in \rightarrow$
	We have detected multiple invalid login attempts from your IP. Therefore your next login is throttled up to 30 seconds.

ຈາກນັ້ນ ກົດທີ່ປຸ່ມ Grant access ເພື່ອເຂົ້າສູ່ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.



📧 ້ໂຕຕິດຕັ້ງການເຊື່ອມຕ໌ G-Share	×
ເຊືອມຕໍ່ກັບ G-Share ສິງພາໃນລິເດີພາຍໃນເຄື່ອງ	G-Share
8 Server S	
Local Folder C:\Users\thinkpad2\gshare2 ລືບອັມູນ: 12 GB	9
	ຂ້າມການກຳຫນຄິ່ຄາໃນລິເຕີ < <u>B</u> ack ເຊື້ອມຕໍ

ເລືອກໄປທີ່ ເມນູ "Sync ຟານທັງໝົດຈາກເຊີເວີ ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ທ່ານກົດໄປທີ່ປຸ່ມ "ເຊື່ອມຕໍ່"

ລະບົບຈະສະແດງໜ້າຕ່າງນີ້ຂຶ້ນມາ ເຊິ່ງເຮົາສາມາດເປີດ ແລະ ປິດໜ້າຕ່າງນີ້ໄດ້ໂດຍການກົດເຂົ້າໄປທີ່ icon ຂອງໂປຣແກຣມຢູ່ ທາງຂວາດ້ານລຸ້ມຂອງໜ້າຈໍ



ຫລັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ທ່ານກວດສອບການ sync ຂອງຟາຍໂດຍການ ຄິກຂວາໃສ່ icon ຂອງໂປແກຣມ G-Share ຢູ່ທາງຂວາ ດ້ານລຸ້ມຂອງໜ້າຈໍ ແລ້ວເລືອກທີ່ເມນູ "ການຕັ້ງຄ່າ" ເພື່ອເບິ່ງສະຖານະການ Sync ຂໍ້ມູນ



ເມື່ອຂີດສະຖານະດັ່ງກ່າວເລື່ອນໄປຈົນສຸດ ແມ່ນສະແດງວ່າການ Sync ຂໍ້ມູນສຳເລັດ ຫຼື ທ່ານສາມາດສັງເກດ ຮຸບຂອງ icon G-Share

💶 ການຕັ້ງກ່າ G-Share		\times
pn ສະຖານະກຳລັງຊຶ້ງຂໍ້ມູນ	Bialts	ການເຊືອມຕໍ
C(ຄຸມ ອີດທີ່ເຮັດສາມສະຫຼັງຈີນຖານຂອກສະຫຼັງຈີນຖານຂອກສະຫຼັງຈີນຄຸມຂອກສະຫຼັງຈີນຄຸມ ອີດທີ່ເຮັດສາມສະຫຼັງ.		
G-Share		_ ••
 ▶ ♥ ■ test (A2 MB) ▶ ♥ ■ test2 (21 KB) cBultuSchängennuc@euin Sync 		

ເມື່ອສຳເລັດ ຮຸບ icon G-Share ເປັນສີຂຽວແມ່ນການ Sync ຂໍ້ມູນສຳເລັດ.



III. ການເຂົ້າໂຟນເດີ້ຂອງຟາຍເອກະສານໃນໂປຣແກຣມ G-Share

ໃນການເຂົ້າໂຟນເດີ້ຂອງຝາຍເອກະສານເຮົາສາມາດເຂົ້າໄດ້ຫຼາຍວິທີຄື

1. ການເຂົ້າຫາຝາຍຕ່າງໆຜ່ານໜ້າຕ່າງຂອງໂປແກຣມ

ທ່ານສາມາດເຂົ້າຫາໂຟນເດີຂອງຝາຍໄດ້ໂດຍການກົດເຂົ້າໄປທີ່ຮຸບໂຟນເດີຢູ່ໜ້າຕ່າງໃນລະບົບ ລະບົບຈະ

ເປີດໜ້າຕ່າງຂອງຝາຍໃຫ້ທັນທີ



2. ການເຂົ້າຫາຟາຍຕ່າງໆຜ່ານ File explorer

ໃນການເຂົ້າໂຟນເດີ້ຂອງຟາຍໂດຍຜ່ານ File explorer ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການເປີດ ໂປຣແກຣມ





IV. ການແຊຟາຍ

ໃນການແຊຟາຍເອກະສານນັ້ນ ກ່ອນອື່ນທ່ານຕ້ອງເຂົ້າໂຟນເດີ້ຂອງຟາຍເອກະສານໃນໂປຣແກຣມ G-Share ສາກ່ອນ (ຂັ້ນ ຕອນແມ່ນອະທິບາຍຢູ່ຂໍ້ III) ເມື່ອທ່ານເຂົ້າໂຟນເດີ້ຂອງຟາຍເອກະສານໃນໂປຣແກຣມ G-Share ທ່ານຈະເຫັນບັນດາຟາຍ ເອກະສານຕ່າງໆ ເຊິ່ງຟາຍເອກະສານໃນນນີ້ເຮົາສາມາດແຊໃຫ້ຜູ້ອື່ນໄດ້ດ້ວຍວິທີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ຄຼິກຂວາໃສ່ໂຟນເດ ຫຼື ຟາຍ ທີ່ທ່ານຕ້ອງການແຊ, ຈາກນັ້ນເລືອກທີ່ເມນຸ G-Share ແລ້ວ ເລືອກ Share Options

G-Share File Home Share View	,			- 0 × ^ 0
Pin to Quick Copy Paste	path Move Copy to* to* Delete Rename	New tem * Easy access * Folder New Open	Select all Select none Invert selection Select	
ຄູ່ກຂວາໃສ່ໂຟ	ນເດ ຫຼັ ຟາຍ			✓ U
 ✔ Quick accts ▲ Desktop ♦ Downloads * ♥ Documents * ■ Pictures * ■ 3.需要修改一飞飘骤器 2021-05 	Aame Application	Date modified Ty 21/04/19 3:30 PM Fill 1/12 8:33 PM Fill 6/03 12:18 PM Fill 1/24 2:39 PM Fill 3/10 3:42 PM Fill 3/18 3:42 PM Fill 3/18 3:42 PM Fill	pe Size e folder e folder e folder e folder e folder e folder e folder e folder e folder e folder	
▲ Template Web Covid ▲ 陈秋莹 - 5月29日需 Covid Covid Cov	doc Give access to Give access to Restore previous versions Include in library	1 4/20 10.47 AM Fil 5/21 3:12 PM Fil 7/08 1:41 PM Fil ↓ 4/07 4:14 PM Fil	e folder e folder e folder	
 OneDrive - Personal OneDrive - ss.z This PC 	ekas eof eOff	5/07 1:38 PM Fill Open in bounce Share options	e fotoer	
3D Objects	Fina Cut G-Ct Copy G-Dt Create shortcut	Copy public mix Copy internal link 3/24 3:34 PM Fil	e folder	
 Documents Downloads Music 	G-St Create shortcut G-St Create shortcut G-St Create shortcut G-St Create shortcut Create sho	2/23 9:09 PM Fil 5/25 11:45 AM Fil 1/06 4:15 PM Fil	e folder e folder e folder	
135 items 1 item selected H P Type here to sear	rch O	H 🐠 🔁 💽 🗖	💼 🕓 🔮 🤻 🏮	الله الله الله الله الله الله الله الله

ຈາກນັ້ນ ໃຫ້ທ່ານປ້ອນຊື່ຜູ້ທີ່ທ່ານຕ້ອງການແຊຝາຍໃຫ້, ແລ້ວກິດເລືອກຊື່ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ

Image: State of the state o	Move Copy Delete Rename N	The New item • Easy access • Properties	Open • Select all		- 5 × ~0		
Clipboard	to • to • • fol Organize	Ider • •	n Select				
← → * ↑ Search G-Share							
^ Name	^	Date modified	Туре	Size 3	^		
Quick access	1	21/06/03 12:18 PM	File folder				
■ Desktop // ■ back ◆ Downloads // ■ back ◎ Documents // ■ CA T ■ Pictures // ■ Den ■ 3.需要师校-飞鹏期9 doco ■ 2021-05 ■ doco	kup_Office Desktop State	e Sharing		×			
■ Template Web covid ■ Drivi ■ 陈秋莹 - 5月29日需: ■ E-Go	rer printer egov v doc overnment Development Prc	ານິງລັກ ລັກ ລໍສຸດທີລິງ		→			
OneDrive - Personal eof	sankang ffice ອີງ Si	hare link		+			
OneDrive - ss.z Final	l E-Government Development Project zo	20/09/14 4:55 MM	File tolder				
🕒 This PC	hat	21/04/07 4:19 PM	File folder				

ເມື່ອທ່ານເລືອກຜູ້ທີ່ຕ້ອງການແຊເອກະສານໃຫ້ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ທ່ານສາມາດກຳນົດສິດຕ່າງໆໄດ້ໂດຍການກົດທີ່ປຸ່ມ ຈໍ້າ3ເມັດ⁴ ແລະ ເມື່ອທ່ານຕ້ອງການຍົກເລີກການແຊແມ່ນກົດທີ່ເມນຸ Unshare⁵



V. ການເຄື່ອນໄຫວທັງໝົດ activity

ການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ ທ່ານສາມາດເບິ່ງໄດ້ທີ່ໜ້າຫຼັກໄດ້ເລີຍ ເພາະເມື່ອມີການເຄື່ອນໄຫວລະບົບຈະແຈ້ງເຕື່ອນຜ່ານໜ້າຫຼັກທັນທີ

